

Licenciada
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
 Directora General de las Artes
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>JOSÉ ROBERTO GARCÍA AGUILAR</u> | CUI: | <u>2568 47797 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGA-029-4-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>9-2022</u> |
| Servicios: | <u>TÉCNICOS</u> | Nit del Contratista: | <u>802570-3</u> |
| Número de Factura: | <u>1251885503</u> | Serie: | <u>1E89DED4</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q. 15,000.00</u> | Período del Informe: | <u>OCTUBRE</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q. 179,032.26</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se brindó apoyo al señor Viceministro de Cultura en todas las reuniones dentro y fuera del Palacio Nacional de la Cultura.
- Se apoyó con tomar minutas de las reuniones del Señor Viceministro de Cultura, para dar seguimiento a las decisiones tomadas.
- Se brindó apoyo con llevar control de las actividades y proyectos que se planifiquen a raíz de las reuniones del señor Viceministro de Cultura.
- Se apoyó con el seguimiento de las actividades y tareas delegadas a diferentes instancias del Viceministerio de Cultura por instrucciones del Señor Viceministro Cultura.
- Se apoyó al Señor Viceministro de Cultura con relación a los avances de las actividades planificadas para el seguimiento de las decisiones tomadas.
- Se apoyó al señor Viceministro de Cultura con organizar documentos y esquemas de trabajo para las reuniones de trabajo y de seguimiento.
- Otras actividades afines a su contrato.

JOSÉ ROBERTO GARCÍA AGUILAR
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

CRISTHIAN NEFTALÍ CALDERON SANTIZO
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Sr. Cristhian Calderón Santizo
 Viceministro de Cultura
 Ministerio de Cultura y Deportes

